

Wielki Podleś, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(seria i nr dowodu osobistego)

.....  
(nr telefonu)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
w Wielki Podlesiu**

**WNIOSEK  
O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia

.....  
(nazwa szkoły)

którą ukończyłem/am w roku.....

Jednocześnie informuję, że .....

(opis okoliczności zniszczenia/utruty świadectwa)

Wpłatę za świadectwo – 26,00 zł. (dwadzieściasześćzłoty) należy dokonać na konto –

Urząd Gminy Kościerzyna, ul. Strzelecka 9, 83-400 Kościerzyna

**Nr konta 20 8328 0007 2001 0007 5516 0001**

Tytuł wpłaty: opłata za wydanie duplikatu świadectwa

*Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego (art. 272 KK - Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.) odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.*

*Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.*

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wpłaty
2. Świadectwo zniszczone, jeżeli jest w posiadaniu

Potwierdzam odbiór duplikatu

Data .....

Podpis .....